

WINDOWS XP PRO

PLIK – jest to ciąg informacji (bajtów) zapisany na nośniku zewnętrznym (dysku) pod określoną nazwą. Nazwa pliku może składać się z maksymalnie 256 znaków. W Windows XP plik reprezentowany jest przez mały obrazek zwany ikoną. Ikony mają różny wygląd, który zależy od typu pliku. Najczęściej przyjmują one obraz ikony programu, przy pomocy którego plik powstał, lub który jest w stanie je otworzyć. Nazywamy to skojarzeniem pliku z określoną aplikacją (programem).

KATALOG (FOLEDER) – jest to „teczka”, w której mogą znajdować się inne foldery oraz pliki. Folder, który znajduje się w innym folderze nazywamy folderem podrzędnym, folder, w którym znajdują się inne foldery, nazywamy folderem nadrzędnym. Jak widać, foldery służą do sortowania informacji znajdujących się na dysku. Nazwa folderu może być dowolna i składać się maksymalnie z 256 znaków.

Przycisk START – jest to najważniejszy przycisk na pulpicie. Przy jego pomocy uruchamiamy programy znajdujące się na naszym komputerze. W tym celu klikamy na przycisk START, następnie w otwartym menu kursor myszy ustawiamy na poleceniu PROGRAMY. Otworzy się podmenu, w którym kursor myszy ustawiamy na ikonie grupy programowej, zawierającej nasz program lub na ikonie programu i raz klikamy lewym klawiszem myszy. Przy pomocy przycisku START także kończymy pracę z Windows 98. W tym celu kursorem raz klikamy na tym przycisku i następnie kursor myszy ustawiamy na poleceniu ZAMKNIJ SYSTEM. Pojawi się okienko dialogowe, w którym raz klikamy lewym klawiszem myszy na przycisku OK.

UWAGA!!! By wyłączyć komputer, musimy najpierw zamknąć system Windows XP.

Pasek zadań – znajduje się obok przycisku START. Na nim pojawiają się przycisku okien folderów i programów, które są w danej chwili otwarte. Możemy je wykorzystać do szybkiego przechodzenia z okna do okna, klikając na odpowiedni przycisk.

Raz klikamy lewym klawiszem myszy, by zaznaczyć ikonę pliku lub folderu oraz na menu i poleceniach w menu.

Dwa razy klikamy lewym klawiszem myszy na ikonach folderów, by otworzyć ten folder, lub na ikonie pliku, by uruchomić odpowiedni program i w nim otworzyć ten plik.

Prawy klawisz myszy służy tylko i wyłącznie do przywoływania podręcznego menu. Menu to jest kontekstowe, tzn. że jego zawartość zmienia się w zależności od tego, gdzie stał kursor myszy w momencie klikania.

Aby zaznaczyć jeden plik lub folder należy kursor myszy ustawić na jego ikonie i raz klikamy lewym klawiszem myszy.





Aby skasować folder lub plik musimy:

- zaznaczyć jego ikonę (kursor myszy ustawiamy na ikonie i klikamy lewym klawiszem myszy) i nacisnąć klawisz DELETE z klawiatury lub
- daną ikonę ciągniemy do kosza, lub
- kursor myszy ustawiamy na tej ikonie, raz klikamy prawym klawiszem myszy i z podręcznego menu wybieramy polecenie USUŃ.

Aby zmienić nazwę dla pliku lub foldera należy kursor myszy ustawić na tej nazwie i raz kliknąć lewym klawiszem myszy, by zaznaczyć ją, następnie jeszcze raz klikamy lewym klawiszem myszy i wprowadzamy kursor tekstowy do tej nazwy. Zaczynamy pisać nową nazwę i zatwierdzamy ją ENTEREM.

Aby wejść do folderu lub otworzyć jakiś plik należy:

- kursor myszy ustawić na jego ikonie i dwukrotnie szybko kliknąć lewym klawiszem myszy lub
- kursor myszy ustawić na tej ikonie i raz kliknąć lewym klawiszem myszy (w ten sposób zaznaczymy tę ikonę), a następnie nacisnąć na klawiaturze klawisz ENTER.

Okno folderu posiada **pasek tytułowy** (niebieski – w oknie aktywnym, szary – w oknie nieaktywnym), na którym jest napisana nazwa otwartego folderu lub programu. Na prawym końcu tego paska znajdują się trzy ikony, sterujące tym oknem:  – **minimalizuj**, który minimalizuje okno do paska zadań;  – **maksymalizuj**, którym powiększamy okno na pełny ekran (gdy okno jest otwarte na pełny ekran, ikona ta zamienia się w  – **przywróć w dół**, którym rozmiar okna przywracamy do poprzednich rozmiarów);  – **zamknij**, którym zamykamy okno.

Po lewej stronie **paska tytułowego** znajduje się ikona, która wskazuje czy otwarte okno to okno folderu, czy też okno programu.

Gdy chcemy zmienić położenie okna folderu na ekranie należy kursor myszy ustawić na **pasku tytułowym**, przycisnąć lewy klawisz myszy i ciągle trzymając go przyciśniętym ciągniemy okno w nowe położenie.

Gdy chcemy zmienić rozmiar okna (zmienić wielkość okna, ale nie otworzyć na pełny ekran) należy kursor myszy ustawić na krawędzi tegoż okna (kursor myszy zmieni się w podwójną czarną strzałkę), nacisnąć lewy klawisz myszy i ciągle trzymając go przyciśniętym ciągniemy mysz zmieniając wielkość okna. Jeżeli chwycimy za boczną krawędź okna – zmieniamy jego szerokość. Jeżeli chwycimy za górną lub dolną krawędź – zmieniamy jego wysokość. Jeżeli chwycimy za róg okna – możemy zmieniać wysokość i szerokość okna.

Poniżej **paska tytułowego** znajduje się **pasek menu** z poleceniami. Pod **pakiem menu** może znajdować się **pasek adresów** i **pasek narzędzi**.

Na dole okna znajduje się **pasek stanu**, w którym pokazuje się ilość plików znajdujących się w danym folderze i ile zajmują one miejsca na dysku lub ilość zaznaczonych plików i ile zajmują miejsca na dysku.

Aby założyć folder na pulpicie albo w oknie folderu, należy:

1. kursor myszy ustawić na wolnym miejscu na pulpicie lub w oknie folderu i raz kliknąć prawym klawiszem myszy,
2. pojawi się podręczne menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu NOWY,
3. pojawi się podmenu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu FOLDER i raz klikamy lewym klawiszem myszy,
4. na pulpicie lub w oknie folderu pojawi się ikona folderu z podpisem NOWY FOLDER. W miejsce tej nazwy wpisujemy naszą dowolną nazwę i naciskamy na klawiaturze klawisz ENTER.

Tylko w oknie folderu możemy założyć folder wykorzystując następujący sposób:

1. kursor myszy ustawiamy na menu PLIK i raz klikamy lewym klawiszem myszy,
2. otworzy się menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu NOWY,
3. pojawi się podmenu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu FOLDER i raz klikamy lewym klawiszem myszy,
4. w oknie folderu pojawi się ikona folderu z podpisem NOWY FOLDER. W miejsce tej nazwy wpisujemy naszą dowolną nazwę i naciskamy na klawiaturze klawisz ENTER.

SKRÓT – jest to plik, który znajduje się najczęściej na pulpicie i w którym zapisana jest informacja o miejscu znajdowania się pliku macierzystego. Ikona skrótu wygląda tak samo jak ikona tego pliku, tylko że w jej lewym dolnym rogu znajduje się kwadracik ze strzałką w górę.

Aby wyciągnąć ikonę skrótu na pulpit należy:

1. kursor myszy ustawić na pulpicie i raz kliknąć prawym klawiszem myszy,
2. pojawi się podręczne menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu **NO-WY**,
3. pojawi się podmenu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu **SKRÓT** i raz klikamy lewym klawiszem myszy,
4. pojawi się okno dialogowe „**Tworzenie skrótu**”, w którym klikamy kursorem myszy na przycisku **PRZEGLĄDAJ**,
5. pojawi się okno dialogowe „**Przeglądanie w poszukiwaniu folderu**”, w którym szukamy folder zawierający poszukiwany przez nas plik programu. Gdy znajdziemy ten folder, to otwieramy go i następnie szukamy w nim nazwy pliku, do którego chcemy wyciągnąć skrót. Jeżeli znajdziemy go, to kursorem myszy raz klikamy na jego nazwie. Następnie klikamy na przycisku **OK**,
6. wracamy do okna dialogowego „**Tworzenie skrótu**”, w którym klikamy raz lewym klawiszem na przycisku **DALEJ**,
7. pojawia się okno dialogowe „**Wybieranie tytułu programu**”, w którym możemy, ale nie musimy podać naszą nazwę pod jaką będzie istniała ikona skrótu i klikamy raz lewym klawiszem myszy na przycisku **ZAKOŃCZ**.
8. Na pulpicie pojawi się ikona skrótu do naszego programu.

Czasami należy otworzyć wiele folderów, by dotrzeć do tego, w którym znajduje się poszukiwany przez nas plik. Dotyczy to wyciągania skrótów, jak i kopiowania i przenoszenia plików oraz zakładania nowych folderów.

Wyciąganie ikony skrótu na pulpit poprzez ciągnięcie:

1. otwieramy folder, w którym znajduje się poszukiwany przez nas plik programu,
2. kursor myszy ustawiamy na ikonie tego pliku i naciskamy lewy klawisz myszy, ciągle trzymając go przyciśniętym ciągniemy tę ikonę w kierunku pustego miejsca na pulpicie,
3. gdy znajdzie się nad wolnym miejscem na pulpicie, puszczaemy lewy klawisz myszy,
4. na pulpicie pojawi się ikona skrótu do naszego programu.

Wyciąganie ikony skrótu na pulpit poprzez kopiowanie. W tym celu należy:

1. otworzyć folder, w którym znajduje się poszukiwany przez nas plik programu,
2. następnie kursor myszy ustawiamy na ikonie tego pliku i jeden raz klikamy prawym klawiszem,
3. pojawi się podręczne menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu **KOPIUJ** i raz klikamy lewym klawiszem myszy,
4. następnie kursor myszy ustawiamy na wolnym miejscu na pulpicie i jednokrotnie klikamy prawym klawiszem myszy,
5. ponownie pojawi się podręczne menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu **WKLEJ SKRÓT** i raz klikamy lewym klawiszem myszy.
6. Na pulpicie pojawi się ikona skrótu do naszego pliku (programu).

Innym sposobem wyciągania ikony skrótu na pulpit jest:

1. otworzyć folder, w którym znajduje się poszukiwany przez nas plik programu,
2. następnie kursor myszy ustawiamy na ikonie tego pliku i jeden raz klikamy prawym klawiszem,
3. pojawi się podręczne menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu **WYŚLIJ DO**,
4. pojawi się podmenu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu **PULPIT (UTWÓRZ SKRÓT)** i raz klikamy lewym klawiszem myszy,
5. Na pulpicie pojawi się ikona skrótu do naszego pliku (programu).

Aby posortować pliki według typów lub nazw należy:

1. kursor myszy ustawić na menu WIDOK i raz kliknąć lewym klawiszem myszy,
2. otworzy się menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu ROZMIEŚĆ IKONY i raz klikamy lewym klawiszem myszy,
3. otworzy się podmenu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu WEDŁUG TYPÓW, lub WEDŁUG NAZW, lub WEDŁUG ROZMIARÓW, lub WEDŁUG DAT i raz klikamy lewym klawiszem myszy.

Z reguły skrótów wyciągamy do programów (plików, które uruchamiają dany program), ale na Pulpicie możemy także umieścić skrótów do dokumentów i folderów, które znajdują się gdzieś na naszym dysku.

Jeszcze innym sposobem wyciągania skrótów do plików, ale dotyczy to tylko programów, które podczas instalacji dodają się do menu Programy (menu to znajdziemy klikając na przycisk Start) jest następujący sposób:

1. Raz klikamy lewym klawiszem na przycisku Start.
2. Otworzy się menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu Programy (klasyczny styl menu) lub Wszystkie programy (domyślny styl menu).
3. Otworzy się podmenu, w którym szukamy programu, do którego chcemy wyciągnąć skrót. Tylko niektóre programy dodają się bezpośrednio do menu Programy, większość programów w tym menu umieszcza folder, tzw. grupę programową (z prawej strony znajduje się ►) i dopiero tam znajdziemy plik, który uruchamia dany program.
4. Gdy znajdziemy ten plik, kursor myszy ustawiamy na jego ikonie lub nazwie i raz klikamy prawym klawiszem myszy.
5. Pojawi się podręczne menu, w którym raz klikamy na poleceniu Kopiuj.
6. Następnie klikamy raz prawym klawiszem myszy na wolnym miejscu na Pulpicie.
7. Pojawi się podręczne menu, w którym raz klikamy na poleceniu Wklej. Na Pulpicie pojawi się ikona skrótów do tego programu.

Aby łatwiej było zaznaczać pliki i foldery należy w menu WIDOK wybrać polecenie LISTA, które spowoduje, że ikony plików i folderów będą wyświetlane w kolumnach.

Aby skopiować, przenieść lub skasować grupę plików lub folderów należy je zaznaczyć.

Aby zaznaczyć kilka plików lub folderów, które znajdują się obok siebie należy:

1. kursor myszy ustawić na ikonie pierwszego pliku lub folderu i raz kliknąć lewym klawiszem myszy,
2. nacisnąć klawisz SHIFT na klawiaturze i ciągle trzymając go przyciśniętym raz klikamy na ikonie ostatniego pliku lub folderu z zaznaczanej grupy.

Aby zaznaczyć kilka plików lub folderów, które nie leżą obok siebie (znajdują się w różnych miejscach w tym samym folderze) **należy:**

1. kursor myszy ustawić na ikonie pierwszego pliku lub folderu i raz kliknąć lewym klawiszem myszy (o ile wcześniej zaznaczyliśmy grupę plików przy użyciu klawisza SHIFT, ten punkt pomijamy i przechodzimy od razu do punktu 2),
2. przycisnąć klawisz CTRL i ciągle trzymając go przyciśniętym klikamy myszą na poszczególne ikony zaznaczanych plików i folderów.

Klawiszem CTRL możemy doznaczać pliki lub foldery, ale także możemy odznaczać niechciane, a zaznaczone pliki lub foldery.

Aby zaznaczyć wszystkie pliki, należy:

1. kursor myszy ustawić na menu EDYCJA i raz kliknąć lewym klawiszem myszy;
2. otworzy się menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu ZAŻNACZ WSZYSTKO i raz klikamy lewym klawiszem myszy

Jeszcze innym sposobem zaznaczania plików i folderów jest użycie tzw. filtrów. Aby móc to wykonać, należy:

1. zaznaczyć folder, w którym będziemy zaznaczać pliki lub foldery,
2. kursor myszy ustawić na menu PLIK i raz kliknąć lewym klawiszem myszy,
3. otworzy się menu PLIK, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu ZNAJDŹ i raz klikamy lewym klawiszem myszy,
4. otworzy się okno programu **Znajdź**, w którym sprawdzamy czy w polu SZUKAJ W: jest otwarty folder, który chcemy przeszukiwać. Jeżeli nie, to klikamy na przycisk PRZEGLĄDAJ znajdujący się niżej. Otworzy się okno dialogowe **Przełączaj w poszukiwaniu folderu** i otwieramy potrzebny nam folder;
5. następnie w pole NAZWA wpisujemy nazwę szukanego pliku lub filtr dla poszukiwanych plików,
6. naciskamy ENTER, lub klikamy lewym klawiszem myszy na przycisku ZNAJDŹ,

Ostatni sposób często stosujemy w **Eksploratorze Windows**. W tym celu klikamy na menu NARZĘDZIA. W otwartym menu kursor myszy ustawiamy na poleceniu ZNAJDŹ. Otworzy się podmenu, w którym klikamy na poleceniu PLIKI LUB FOLDERY.

FILTRY

* - Zastępuje wszystkie dowolne znaki w nazwie lub w rozszerzeniu pliku.

? - Zastępuje jeden dowolny znak w nazwie lub w rozszerzeniu plików.

PRZYKŁADY FILTRÓW

- *.* — wszystkie pliki o dowolnej nazwie i dowolnym rozszerzeniu
- *.exe — wszystkie pliki o dowolnej nazwie, które mają rozszerzenie exe
- *.* — wszystkie pliki o dowolnej nazwie, które w rozszerzeniu mają pierwszą literę C
- *.*L* — wszystkie pliki o dowolnej nazwie, które w rozszerzeniu mają drugą literę L
- ????.* — wszystkie pliki, które w nazwie mają najwyżej 4 dowolne znaki i które mają dowolną rozszerzenie
- m*.* — wszystkie pliki, których nazwa zaczyna się na literkę M i które mają dowolne rozszerzenie
- m.* — wszystkie pliki które nazywają się M i mają dowolne rozszerzenie
- *m.* — wszystkie pliki o dowolnej nazwie, których nazwa kończy się na literę M i dowolnym rozszerzeniu.

Aby skopiować lub przenieść grupę plików z folderu do folderu należy:

1. otworzyć folder, z którego będziemy kopiować lub przenosić pliki;
2. zaznaczyć pliki, które kopiujemy lub przenosimy;
3. następnie kursor myszy ustawiamy na menu EDYCJA i raz klikamy lewym klawiszem myszy. W otwartym menu ustawiamy kursor na poleceniu KOPIUJ – dla kopiowania lub WYTNIJ – dla przenoszenia i raz klikamy lewym klawiszem myszy;
4. możemy teraz zamknąć folder, z którego kopiujemy lub przenosimy;
5. otwieramy folder, do którego kopiujemy lub przenosimy pliki;
6. w nowo otwartym folderze kursor myszy ustawiamy na poleceniu EDYCJA i raz klikamy lewym klawiszem myszy. W otwartym menu kursor myszy ustawiamy na poleceniu WKLEJ i raz klikamy lewym klawiszem myszy. Polecenie WKLEJ stosujemy w przypadku kopiowania i przenoszenia.

FORMATOWANIE DYSKIETEK

Dyskietki formatujemy tylko nowe, by można było na nich zapisać informacje. Formatujemy je także wtedy, gdy chcemy szybko i dokładnie wykasować jej zawartość. For-

matowanie więc także kasuje, a więc należy pamiętać o tym, że po sformatowaniu nie odzyskamy informacji, które znajdowały się na dyskiecie.

UWAGA!!!

Przy formatowaniu dyskietek należy uważać, by nie zaznaczyć ikony dysku twardego, gdyż wtedy dysk ten zostanie sformatowany, a my utracimy wszelkie dane znajdujące się na nim!

Zawsze przed przystąpieniem do formatowania lub kopiowania dyskietek należy sprawdzić ich zawartość, tzn. należy otworzyć ich foldery.

Aby sformatować dyskietkę należy:

1. włożyć dyskietkę do stacji dysków;
2. otworzyć MÓJ KOMPUTER (kursor myszy ustawiamy na ikonie MÓJ KOMPUTER i dwa razy szybko klikamy lewym klawiszem myszy);
3. kursor myszy ustawiamy na ikonie dyskietki i raz klikamy lewym klawiszem myszy;
4. kursor myszy ustawiamy na menu PLIK i raz klikamy lewym klawiszem myszy;
5. w otwartym menu kursor myszy ustawiamy na poleceniu FORMATUJ... i raz klikamy lewym klawiszem myszy;
6. pojawi się okno dialogowe formatowania, w którym kursor myszy ustawiamy na przycisku ROZPOCZNIJ i raz klikamy lewym klawiszem myszy – rozpoczyna się formatowanie dyskietki;
7. pojawi się komunikat z ostrzeżeniem, że formatowanie skasuje wszystkie dane na tym dysku – klikamy na przycisku OK, jeżeli chcemy formatować lub na przycisku ANULUJ – jeżeli nie chcemy formatować;
8. po skończeniu formatowania pojawi się okno z komunikatem o zakończeniu formatowania, w którym klikamy na przycisku ZAMKNIJ;
9. wracamy do okienka FORMATUJ DYSK, w którym klikamy na przycisku ZAMKNIJ.

Aby sformatować dyskietkę możemy także wykorzystać podręczne menu. W tym celu należy:

1. włożyć dyskietkę do stacji dysków;
2. otworzyć MÓJ KOMPUTER (kursor myszy ustawiamy na ikonie MÓJ KOMPUTER i dwa razy szybko klikamy lewym klawiszem myszy);
3. kursor myszy ustawiamy na ikonie dyskietki i raz klikamy prawym klawiszem myszy;
4. pojawi się podręczne menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu FORMATUJ... i raz klikamy lewym klawiszem myszy;
5. pojawi się okno dialogowe formatowania, w którym kursor myszy ustawiamy na przycisku ROZPOCZNIJ i raz klikamy lewym klawiszem myszy – rozpoczyna się formatowanie dyskietki;
6. pojawi się komunikat z ostrzeżeniem, że formatowanie skasuje wszystkie dane na tym dysku – klikamy na przycisku OK, jeżeli chcemy formatować lub na przycisku ANULUJ – jeżeli nie chcemy formatować;
7. po skończeniu formatowania pojawi się okno z komunikatem o zakończeniu formatowania, w którym klikamy na przycisku ZAMKNIJ;
8. wracamy do okienka FORMATUJ DYSK, w którym klikamy na przycisku ZAMKNIJ.

Aby skopiować jedną dyskietkę na drugą należy:

1. włożyć dyskietkę do stacji dysków;
2. otworzyć MÓJ KOMPUTER (kursor myszy ustawiamy na ikonie MÓJ KOMPUTER i dwa razy szybko klikamy lewym klawiszem myszy);
3. kursor myszy ustawiamy na ikonie dyskietki i raz klikamy lewym klawiszem myszy;
4. kursor myszy ustawiamy na menu PLIK i raz klikamy lewym klawiszem myszy;

5. w otwartym menu kursor myszy ustawiamy na poleceniu KOPIUJ DYSK... i raz klikamy lewym klawiszem myszy;
6. pojawi się okno dialogowe KOPIUJ DYSK w którym kursor myszy ustawiamy na przycisku ROZPOCZNIJ i raz klikamy lewym klawiszem myszy – rozpoczyna się czytanie dyskietki;
7. pojawi się monit (komunikat) o włożenie dyskietki do napędu, którą chcemy kopiować (tą dyskietkę włożyliśmy na początku kopiowania), w którym klikamy na przycisku OK;
8. po sczytaniu dyskietki pojawi się okno dialogowe z prośbą o włożenie nowej dyskietki (dyskietki docelowej). Po włożeniu nowej dyskietki kursor myszy ustawiamy na przycisku OK i raz klikamy lewym klawiszem myszy. Komputer zapisuje dane na dyskietce;
9. po zakończeniu kopiowania dyskietek powracamy do okna dialogowego KOPIUJ DYSK. Jeżeli nie chcemy kopiować dalej, to klikamy na przycisku ZAMKNIJ.

Dyskietki kopiujemy po to, by zawartość obu dyskietek była dokładnie taka sama.

By skopiować jedną dyskietkę na drugą możemy także użyć podręczne menu. W tym celu należy:

1. włożyć dyskietkę do stacji dysków;
2. otworzyć MÓJ KOMPUTER (kursor myszy ustawiamy na ikonie MÓJ KOMPUTER i dwa razy szybko klikamy lewym klawiszem myszy);
3. kursor myszy ustawiamy na ikonie dyskietki i raz klikamy prawym klawiszem myszy;
4. pojawi się podręczne menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu KOPIUJ DYSK... i raz klikamy lewym klawiszem myszy;
5. pojawi się okno dialogowe KOPIUJ DYSK w którym kursor myszy ustawiamy na przycisku ROZPOCZNIJ i raz klikamy lewym klawiszem myszy – rozpoczyna się czytanie dyskietki;
6. pojawi się monit (komunikat) o włożenie dyskietki do napędu, którą chcemy kopiować (tą dyskietkę włożyliśmy na początku kopiowania), w którym klikamy na przycisku OK;
7. po sczytaniu dyskietki pojawi się okno dialogowe z prośbą o włożenie nowej dyskietki (dyskietki docelowej). Po włożeniu nowej dyskietki kursor myszy ustawiamy na przycisku OK i raz klikamy lewym klawiszem myszy. Komputer zapisuje dane na dyskietce;
8. po zakończeniu kopiowania dyskietek powracamy do okna dialogowego KOPIUJ DYSK. Jeżeli nie chcemy kopiować dalej, to klikamy na przycisku ZAMKNIJ.

Ostatni sposób można wykorzystać także wtedy, gdy mamy wyciągniętą ikonę skrótu do dyskietki na pulpicie. Wystarczy kursor myszy ustawić na tej ikonie i raz kliknąć prawym klawiszem myszy. Pojawi się podręczne menu, w którym kursor myszy ustawiamy na poleceniu FORMATUJ... – dla formatowania lub KOPIUJ DYSK – dla kopiowania dyskietek. Dalej postępujemy zgodnie poleceniami z okien dialogowych.

